



Manual de usuario SLAIC Metrología

CLIENTES

ÍNDICE

<u>COMO INGRESAR AL PORTAL</u>	<u>3</u>
<u>REGISTRO EN EL PORTAL</u>	<u>4</u>
<u>ACCESO AL SISTEMA</u>	<u>6</u>
<u>CREAR UNA NUEVA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEL ÁREA DE METROLOGÍA</u>	<u>7</u>
<u>BORRADORES DE SOLICITUDES DE METROLOGÍA</u>	<u>10</u>
<u>CONSULTA DE SOLICITUDES DE METROLOGÍA</u>	<u>11</u>

Manual de usuario SLAIC CLIENTES

COMO INGRESAR AL PORTAL

- Abrir el navegador de internet. (Se recomienda Google Chrome)
- Para entrar al portal introducir la siguiente liga: **slaic.cidesi.mx** y dar enter.
- Se mostrará la siguiente página.

The screenshot shows the SLAIC portal login page. At the top is a black header with the CIDESI logo. Below it, on the left, is a login form with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', a 'Recordarme!' checkbox, and 'Ingresar' and 'Regístrate' buttons. To the right of the form is a section titled 'Servicios en línea' with a description of the portal's purpose and a link to register as an invited user. At the bottom of the page is a footer with contact information for Querétaro, Nuevo León, and Baja California. Three blue callout boxes with dashed borders point to specific parts of the page: 'Encabezado y menú' points to the header, 'Área de trabajo' points to the login form area, and 'Pie de página' points to the footer.

Encabezado y menú

Servicios en línea

Obtén los servicios en línea que ofrece el SLAIC

Permite tramitar solicitudes de cotización para las áreas de Metrología, Tecnología de Materiales.

Para hacer uso del micrositio, necesita estar registrado ó ingresar como invitado.

NOTA: Al ingresar como invitado no podrás modificar o actualizar las solicitudes generadas por lo tanto en futuras solicitudes tendrás que volver a registrar tus datos.

- Clic aquí para ingresar como invitado

Área de trabajo

Pie de página

Querétaro	Nuevo León	Baja California
Av. Playa Pie de la Cuesta No. 702 Desarrollo San Pablo. Querétaro, Qro. C.P. 76130 slaic@cidosi.mx Local: (442) 211 98 00 Lada sin costo: 01 800 552 2040	Alianza Sur No. 203 Autopista al Aeropuerto km 10 Apodaca, Nuevo León. C.P. 6629 slaic@cidosi.mx Local: (81) 14 93 55 50 Ext. 2041 y 2042 Lada sin costo: 01 800 552 2040	Carretera Libre Tijuana- Tecate km 28.5 Esquina con Boulevard Nogales Parque Industrial el Florido Desarrollo San Pablo. Col. La Presa, Tijuana, Baja California C.P. 22444 slaic@cidosi.mx Local: (442) 211 98 00 Lada sin costo: 01 800 552 2040

- Todas las páginas del portal se componen de 3 partes como se indica en la imagen.
 - Encabezado y menú de navegación
 - Área de trabajo
 - Pie de página

Nota: Para fines de optimización en el espacio de las imágenes de este manual, solo se mostraran las pantallas con el área de trabajo.

REGISTRO EN EL PORTAL

Nota: Si ya estas registrado, ir al punto 3 Acceso al portal.

- A) Dar clic en el botón Registrarse de la página inicial.
- B) Se mostrará la siguiente página.

The screenshot shows the 'Registro de usuario' (User Registration) page. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio / Registro'. Below it, the title 'Registro de usuario' is followed by a descriptive text: 'Al registrarte en el micrositiio, obtendras acceso a todos los servicios que ofrece el SLAIC, tales como solicitudes de cotización en las áreas de Metrología, Tecnología de Materiales y Educación Continua.' Below this text is a horizontal navigation bar with five tabs: 'Datos de usuario', 'Datos Personales', 'Datos Empresa', 'Datos Contacto', and 'Terminar'. The 'Datos de usuario' tab is currently selected. Under this tab, there is a text input field with the placeholder text 'Nombre de usuario: Ejemplo: jperez (Solo Minúsculas y/o Números)'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' (black) and 'Regresar' (orange).

- C) El registro se divide en varios bloques como se puede observar en la imagen.
 - a. Datos de usuario
 - b. Datos personales
 - c. Datos de empresa
 - d. Datos de contacto
 - e. Terminar.
- D) Capturar la información indicada en cada bloque.
 - a. Si hay algún error en la información capturada, el portal mostrará el error correspondiente de la siguiente forma.

¡Error de registro! El nombre de usuario ya existe.

This is a red banner with a close button (X) on the right side.

Nota: Si la información en algunos de los bloques no es correcta, no se podrá avanzar al siguiente bloque.

Manual de usuario SLAIC CLIENTES

- E) Una vez capturada toda la información dar clic en el botón Crear usuario.
- La información se guarda y se re direcciona a la página de inicio mostrando los datos de acceso al sistema.
 - Se enviará un correo de confirmación con la información ingresada.

Servicios en línea

Usuario:

anasofia

Contraseña:

☐ Recordarme!

Ingresar

Registrarse

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Registro de usuario

¡ Felicidades ! Tú registro fue exitoso

Datos de usuario

Usuario:

Nombre:


Correo:

Se ha enviado un correo con toda la información de su registro .

Manual de usuario SLAIC CLIENTES

ACCESO AL SISTEMA


- A) En la página de inicio ingresar nombre de usuario, contraseña y dar clic en el botón Ingresar.
- B) Se muestra la siguiente página.

Metrología Tecnología de materiales

Bienvenido: Ana Sofía Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

BIENVENIDO

Permite tramitar solicitudes de cotización para las áreas de Metrología, Tecnología de Materiales y Educación Continua.



Permite tramitar solicitudes de cotización para las áreas de Metrología, Tecnología de Materiales y Educación Continua.

Querétaro	Nuevo León	Baja California
Av. Playa Pie de la Cuesta No. 702 Desarrollo San Pablo. Querétaro, Qro. C.P. 76130 slaic@cidesi.mx Local: (442) 211 98 00 Lada sin costo: 01 800 552 2040	Alianza Sur No. 203 Autopista al Aeropuerto km 10 Apodaca, Nuevo León. C.P. 6629 slaic@cidesi.mx Local: (81) 14 93 55 50 Ext. 2041 y 2042 Lada sin costo: 01 800 552 2040	Carretera Libre Tijuana- Tecate km 28.5 Esquina con Boulevard Nogales Parque Industrial el Florido Desarrollo San Pablo. Col. La Presa. Tijuana, Baja California C.P. 22444 slaic@cidesi.mx Local: (442) 211 98 00 Lada sin costo: 01 800 552 2040

- C) Se pueden realizar nuevas solicitudes o consultar las solicitudes ya realizadas para editar o darle seguimiento.

CREAR UNA NUEVA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEL ÁREA DE METROLOGÍA

- A) Del menú Metrología seleccionar la opción nueva solicitud.
B) Se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio / Nueva solicitud de Metrología

Bienvenido: Ana Sofía Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Permite crear un solicitud del área de metrologia

Generales | Informe | Instrumentos | Archivos | Finalizar

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos: Ana Sofía Herrera Hernandez

Puesto: Dirección general

Area: Administración

Correo: maherrera.balver@gmail.com

Teléfono: (442) 1234567

Sede

Seleccionar la sede del servicio: -- Seleccione --

- C) El registro se divide en varios bloques como se puede observar en la imagen.
- a. Datos generales
 - b. Datos para el informe
 - c. Datos de los instrumentos que se quieren cotizar
 - d. Anexar archivos a la solicitud
 - e. Finalizar.
- G) Capturar la información indicada en cada bloque.
- a. Si hay algún error en la información capturada, el portal mostrará el error correspondiente de la siguiente forma.

Selecciona la sede

Nota: Sí la información en algunos de los bloques no es correcta, no se podrá avanzar al siguiente bloque.

E) Datos de los instrumentos

- Seleccionar la pestaña instrumentos
- Para agregar instrumentos a la solicitud, dar clic en el botón Agregar.
- Se mostrara el formato para captura.
- Capturar los datos del instrumento y dar clic en el botón Guardar.
- Se mostrará el listado de instrumentos para cotizar

Inicio / Nueva solicitud de Metrología

Bienvenido: Ana Sofia Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Permite crear un solicitud del área de metrología

Generales | Informe | **Instrumentos** | Archivos | Finalizar

Datos de instrumentos

ATENCIÓN: Puedes incluir todas las partidas que necesites cotizar por solicitud. Para ello deberas dar clic en el boton Agregar.

Agregar

Partida	Cantidad	Instrumento	Marca	Estado	
1	1	Instrumento A	Marca B	PARTIDA EN ESPERA DE SER COTIZADA POR VENTANILLA	Editar Borrar Duplicar

- Desde el listado de instrumentos se puede Editar o Borrar el registro dando clic en el botón correspondiente.
- El botón Duplicar genera una copia del registro seleccionado y después se puede editar para modificar datos según sea requerido.

F) Archivos anexos en la solicitud

- Seleccionar la pestaña Archivos
- Para agregar archivos a la solicitud, dar clic en el botón seleccionar archivo y después Subir Archivo.
- Se mostrará el listado de archivos anexados a la solicitud

Permite crear un solicitud del área de metrología

Generales | Informe | Instrumentos | **Archivos** | Finalizar

Archivos o anexos de la solicitud

[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

Subir archivo

#	Archivo o anexo	
1	294_2015-02-01 050234_Libro1.xls	Borrar

- d. Desde el listado de archivos se pueden Eliminar los archivos agregados dando clic en el botón Borrar.

G) Finalizar

- a. Para finalizar se puede Enviar solicitud a CIDESI ó Guardar como borrador para después continuar con la captura o actualización de la información.
 - o Al Enviar solicitud a CIDESI, se generará y mostrará el folio de la solicitud para darle seguimiento y se envía un correo a CIDESI para informar que hay una nueva solicitud para cotizar.
- b. Cancelar solicitud
 - o **NO** se guarda y a su vez **NO** genera solicitud para la cotización, para mantener la información guardada y después agregar o modificar la información darle clic en Guardar como borrador.

BORRADORES DE SOLICITUDES DE METROLOGÍA

- A) Del menú Metrología seleccionar la opción borradores.
- B) Se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio / Consulta de borradores de solicitudes de Metrología				
Bienvenido: Ana Sofía Herrera Hernandez EDITAR PERFIL Cerrar Sesión				
Consulta de borradores de solicitudes de metrología				
Folio	Sede	Estatus	Fecha	
20140088SNLMT	CIDESI - QUERETARO	BORRADOR DE SOLICITUD	2015-04-2	Editar

- C) Dar clic en el botón Editar
- D) Se muestra la información de la solicitud que se capturó con anterioridad.
- E) Se puede modificar la información de cada uno de los bloques.
- F) Finalizar
 - a. Para finalizar se puede Enviar solicitud a CIDESI ó Guardar como borrador para después continuar con la captura o actualización de la información.
 - Al enviar la solicitud a CIDESI, se generará y mostrará el folio de la solicitud para darle seguimiento y se envía un correo a CIDESI para informar que hay una nueva solicitud para cotizar.
 - b. Cancelar solicitud
 - Regresa a la consulta de borradores.

CONSULTA DE SOLICITUDES DE METROLOGÍA

- A) Del menú Metrología seleccionar la opción solicitudes.
B) Se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio / Consulta de solicitudes de Metrología

Bienvenido: Ana Sofia Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Consulta de solicitudes de metrología

Mostrando 10 registros por pagina

Buscar:

Folio	Sede	Estatus	Fecha	
20140087SNLMT	CIDESI - NUEVO LEON	SOLICITUD ENVIADA PARA COTIZAR POR CIDESI	2015-02-1	Seguimiento Duplicar

Página 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

- C) Duplicar una solicitud
- Al duplicar una solicitud se realiza una copia de la solicitud seleccionada y se guarda como borrador.
 - Ver Borradores de solicitudes de metrología**
- D) Seguimiento de solicitud
- Al dar clic en el botón Seguimiento se muestra la información detalla de la solicitud.
 - Folio y estatus actual.
 - Datos generales de la solicitud.
 - Partidas o servicios solicitados
 - En caso de que CIDESI ya haya realizado la cotización de los servicios, se mostrará el siguiente bloque de información.

Opciones de la solicitud

Estatus de la solicitud:

Aprobar servicios seleccionados

Motivo:

Si usted aprueba la cotización, declara conformidad con las **CLÁUSULAS de CIDESI - Metrología**

[Enviar respuesta](#) [Corregir solicitud](#)

Manual de usuario SLAIC CLIENTES

- a. Se puede Rechazar o Aprobar algunos o Todos de los servicios solicitados.
- b. Para aprobar los servicios debes marcar el campo Aprobar Partida que aparece en la parte inferior derecha de cada servicio solicitado.

<input type="checkbox"/> Aprobar partida
SUB-TOTAL: \$ 600.00

- c. Para aprobar la cotización de la solicitud debes marcar o seleccionar al menos una partida o servicio.
 - d. Enviar respuesta
 - o Se envía a CIDEI la solicitud ya sea aprobada o rechazada con los comentarios.
- E) Corregir solicitud
- a. Dar clic en el botón Corregir solicitud
 - b. Se muestra la solicitud para actualizar o editar la información
 - c. Finalizar
 - o Enviar corrección a CIDEI para cotizar o regresar.

Bienvenido: Ana Sofia Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Edición Solicitud de Metrología

Generales	Informe	Instrumentos	Archivos	Finalizar
-----------	---------	--------------	----------	-----------

Atención

Se ha completado el registro o corrección de la solicitud

[Enviar corrección](#) [Regresar](#)